



Officina Noti

Sabrina Noti

Virtuelle Assistentin im
Architektur- und Baubereich

Profil

18 Jahre Berufserfahrung in der Architektur- und Baubranche als Assistentin der Geschäfts- und Bauleitung, Sachbearbeiterin Immobilien und Personalwesen

Bauleitung Hochbau A und B, Ganzheitliche Farbgestalterin, Wohn- und Feng Shui Beraterin

Stärken

- Organisiert
- Zuverlässig
- Schnelle Auffassungs- und Umsetzungsgabe
- Kreativ
- Loyal

Tools

- MS Office
- Messerli
- Abacus
- Indesign, Affinity, Canva
- div. Organisationstools

Dienstleistungen

Backoffice / Projektadministration

- Allgemeines Büromanagement
- Social Media
- Korrespondenz in Deutsch
- Erstellen von Präqualifikationen
- Seminar- und Eventorganisation
- Bewirtschaftung Webseite
- Erstellen von Honorar- und NK Abrechnungen
- Mahnwesen

Baumanagement

- Bauadministration
- Baubuchhaltung
- Verträge erfassen
- Schlussabrechnung und Garantie
- Allgemeine administrative Unterstützung Bauleitung

Personalwesen

- Allgemeine Personaladministration
- Stelleninserate erstellen und publizieren
- Personalrekrutierung
- Arbeitsverträge
- Zeugnisse vorbereiten

Weitere Dienstleistungen auf Anfrage

Kontakt



079 364 10 30



info@officina-noti.ch



officina_noti_va



linkedin.com/in/sabrina-noti



Remote, Ennetbaden